

# 經濟部產業發展署114年度 智慧機械-產業聚落供應鏈數位串流暨AI應用 主題式研發計畫 系統操作與契約書相關附件說明

執行單位：財團法人中國生產力中心

# 簡報大綱

壹、簽約作業流程	2
貳、勾選履約保證金	3
參、契約書及請款文件	5
肆、修正計畫書	16

# 壹、簽約作業流程

## 撥款必備文件：

1. 契約書正本一式6份 **請至系統匯出**
2. 個案頭期款請款公文 **請至系統匯出**
3. 補助證明 **請至系統匯出**
4. 銀行履約保證書、銀行本行即期支票履約保證金匯款單(擇一)
5. 專戶影本
6. 個案計畫執行廠商執行意願同意書 **獲補助公文附件**

請於7/10前，寄電子檔至計畫  
辦公室 03543@cpc.org.tw

**準備契約書與撥款文件**

**計畫書與契約書**  
一同膠裝用印

**修正計畫書**

委員、會計審核

**技術構面：**依委員意見彙總表修正計畫內容  
**財務構面：**依會計科目編列原則編列經費

請於7/10前，於系統送出  
第一版計畫書內容

## 貳、勾選履約保證金



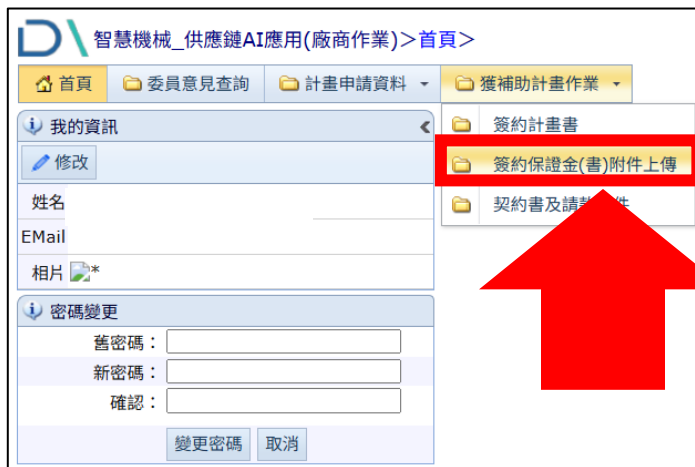
計畫申請首頁>

公司 您好 登出

我的帳號

【智慧石化安全升級補助計畫】  
主題式研發計畫 未開放申請

【智慧機械-產業聚落供應鏈數位串流暨AI應用】  
主題式研發計畫 未開放申請 前往廠商作業



智慧機械\_供應鏈AI應用(廠商作業)>首頁>

首頁 委員意見查詢 計畫申請資料 獲補助計畫作業

我的資訊

修改

姓名

E-Mail

相片

密碼變更

舊密碼： 新密碼： 確認：

變更密碼 取消

簽約計畫書

簽約保證金(書)附件上傳

契約書及請款文件

1. 進入系統：  
<https://proj05.ekm.org.tw/aickpms/UserOn.aspx>
2. 點選[前往廠商作業]
3. 點選[獲補助廠商作業]>[簽約保證金(書)附件上傳]

## 貳、勾選履約保證金

智慧機械\_供應鏈AI應用(廠商作業)>獲補助計畫作業>簽約保證金(書)附件上傳>

首頁 委員意見查詢 計畫申請資料 獲補助計畫作業

補助計畫

計畫年度	梯次	計畫名稱	計畫書 版次	計畫類別	計畫建立日期

點選計畫名稱連結前往修改計畫書

保證金類別設定

您尚未選擇任何資料，請點選資料。

**4. 點選[新增]**

**5. 選擇履約保證類型、按[儲存]**

+ 新增

保證金類別設定

儲存 取消

履約保證類型

簽約保證金附件上傳

新

未檢附  
銀行履約保證書  
匯款  
銀行本行支票

範本下載:  
[履約保證書範本](#)  
[匯款單注意事項](#)  
[銀行本行支票注意事項](#)

頁面下方可以下載範本或是注意事項

# 參、契約書及請款文件

## 1. 點選[契約書及請款文件]

智慧機械\_供應鏈AI應用(廠商作業)>首頁>

首頁 委員意見查詢 計畫申請資料 獲補助計畫作業

我的資訊

修改

姓名

簽約計畫書  
簽約保證金(書)附件上傳  
**契約書及請款文件**

智慧機械\_供應鏈AI應用(廠商作業)>獲補助計畫作業>契約書及請款文件> 您好 登出

首頁 委員意見查詢 計畫申請資料 獲補助計畫作業

檢核表

項次	名稱	內容
修改 10	專戶設立(00銀行_00分行)	
修改 11	銀行代碼7碼	
修改 12	銀行專戶帳號	

核定簽約計畫書

簽約計畫書

經費彙列審查結果匯總表

簽約計畫書與分期撥款

檢核表

請款格式填寫:

簽約日期

修改

簽約日期

序	金額(元)	階段	列印	列印
		簽約	產生補助證明	請款公文
		期末查訪	產生補助證明	請款公文

## 2. 點選[修改]，並填入專戶資訊：

**00銀行\_00分行：請一定要按照格式填寫並加底線**

## 3. 點選[修改]，並勾選簽約日期 (114/8/4)

# 參、契約書及請款文件

智慧機械\_供應鏈AI應用(廠商作業)>獲補助計畫作業>契約書及請款文件> 您好 登出

首頁 委員意見查詢 計畫申請資料 獲補助計畫作業

項次	名稱	內容
修改 10	專戶設立(00銀行_00分行)	
修改 11	銀行代碼7碼	
修改 12	銀行專戶帳號	

請依格式填寫:  
1.銀行專戶名稱: 00銀行\_00分行

序	金額(元)	階段	列印
1		簽約	產生補助證明 請款公文
2		期末查訪	產生補助證明 請款公文

- 點選[補助款契約書下載(PDF)]
- 點選[產生補助證明]
- 點選[請款公文]

請參考下頁注意事項用印

# 參、契約書及請款文件

## 契約書

1. 檢查公司、計畫名稱。(立書人為獲補助公司)
2. 檢查計畫期程、公文字號。
3. 確認經費金額、會計年度。

• 請與計畫書一起膠裝

智慧機械-產業聚落供應鏈數位串流暨 AI 應用  
主題式研發計畫  
專案契約書(先期顧問規劃案)  
財團法人中國生產力中心 (以下簡稱甲方)

立契約書人：\_\_\_\_\_ (以下簡稱乙方)。

緣乙方為執行經濟部產業發展署\_\_\_\_\_計畫 (以下簡稱本計畫)，由甲方依行政程序法及經濟部產業發展署委託，依經濟部產業發展署辦理計畫申請、核發補助及補助款撥付與管考等，經雙方同意訂立本契約書共同遵守，各條款之內容如下：

第 1 條：依據。  
一、本契約係依據「產業創新條例」(以下簡稱本法)、「經濟部協助產業創新活動補助獎勵及輔導辦法」(以下簡稱本辦法)及「智慧機械-產業聚落供應鏈數位串流暨 AI 應用計畫申請須知」(以下簡稱本須知)辦理。  
二、本契約簽訂後，本法、本辦法、本須知或其他相關法令或落實計畫管考有關之作業規範如有增補或修正，乙方不得主張依新規定辦理，但法令另有規定、經甲方要求或由乙方提出申請經甲方同意者，不在此限。  
三、乙方保證其於執行本計畫期間，均具備本法、本辦法、本須知及其他相關法令及落實計畫管考有關之作業規範所公告之申請資格，乙方並擔保其所為及應為之各保證事項確實與事實相符。

第 2 條：計畫執行期間。  
乙方執行本計畫之期間自民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

第 3 條：計畫內容。  
一、本計畫之內容、進度、補助款用途及附加條件等，詳見如字第 XXXXXXXXXX 號補助核准函及本契約之附件計畫書(含附件)。  
二、前項補助核准函、計畫書及其附件為本契約之一部分，但補助核准函與計畫書及其附件與契約之本文有牴觸時，除係修改或補充契約之條款外，以契約之本文為準。  
三、本契約之附件計畫書及其附件與契約之本文有牴觸時，以契約之本文為準。

第 4 條：補助款額度。  
一、本契約計畫補助款共計新臺幣□□□□萬元正，由甲方按經濟部產業發展署獎勵金受撥付後支應之，經費內容詳如附錄預算分配表。依年度預算編列計有□□□個會計年度(以下簡稱會計年度)並分配如下：  
(一) → □□□會計年度自民國□□年□月□日起至民國□□年□月□日止，經費新臺幣□□□□萬元正。  
(二) → □□□會計年度自民國□□年□月□日起至民國□□年□月□日止，經費新臺幣□□□□萬元正。  
(三) → □□□會計年度自民國□□年□月□日起至民國□□年□月□日止，經費新臺幣□□□□萬元正。



# 參、契約書及請款文件

## 契約書

4. 檢查銀行帳戶資訊 (為系統填寫的資訊)

5. 檢查履約保證方式 (為系統勾選的方式)

6. 在最末頁用印大小章

- 其他文件之印鑑都須與此補助契約書相同
- 請留意負責人章不同或公司有2套以上的章

乙 方：Ⓜ

代 表 人：Ⓜ

統一編號：Ⓜ

地 址：Ⓜ

Ⓜ

Ⓜ

Ⓜ

中 華 民 國 年 月 日Ⓜ

用印大小章

二、經濟部產業發展署所編列之預算因未及事項通過或遭刪除等不可歸責經濟部產業發展署之因素或有任何其他不可歸責於甲方之因素，致不足或不及撥付支應補助款者，甲方得減撥或停撥或緩撥補助款項，乙方不得對經濟部產業發展署或甲方為任何賠償或補償之主張。

第5條：補助款撥付方式。

一、本計畫須於各該年度科技專案經費於立法院完成專案報告，經立法院同意動支並於甲方與經濟部產業發展署完成該年度彙辦計畫之簽約，而由經濟部產業發展署撥付甲方各期款項後，甲方始得辦理該年度對乙方之各期補助款撥付事宜，並通知乙方準備請款文件。

二、乙方須將本計畫收支單獨設帳管理，計畫之原始憑證及記帳憑證應永久保存或仍有未結會計事項者外，應至少於年度決算程序辦理終了後，影印存檔保存10年。

三、乙方應在□□□□-□銀行□□□□-□分行(金資代碼：□□□□□)設立補助款專戶，(戶名：□□□□□□□□□□；帳號：□□□□□□□□□□，補助款均撥付至前開帳戶，而乙方亦僅得於該專戶處理本契約補助款，專戶利息所得及補助款餘款均歸屬經濟部產業發展署所有。

四、乙方請領各期補助款時，應出具：

(一)補助證明；

(二)會計帳目(須附註明該款專戶會計帳目)；

(三)本領款計畫之履約保證(請領頭期款時檢附，與政府年度頭期款等額，計畫結案作業完成後3個月內退還，得以下列擇一為之)。

1.□銀行履約保證書。

2.□履約保證金(得以下列擇一為之)。

(1)□匯款：須以乙方公司為戶名之帳戶，匯至甲方上海商業儲蓄銀行沙止分行帳戶(戶名：財團法人中國生產力中心，帳號：45101000025575，金資代碼：0110451)，匯款單請註明公司名稱及計畫編號。

(2)□銀行本行支票：須記載抬頭為「財團法人中國生產力中心」，並填妥發票日期。

五、甲方於與乙方履約計畫並通知乙方來函請款，甲方應依本契約所定進度分期撥付各期補助款予乙方，乙方申請撥付之方式如下：

(一)→頭期款：乙方於契約的簽訂後，依本條第3項的約定設立補助款專戶，並檢附本條第4項約定之文件後，得向甲方申請撥付乙方第1年度第1期補助款。

(二)→→尾款：乙方請領政府補助尾款，應於本計畫所補助之標的完成進度，由乙方檢附結案報告書及補助證明向甲方請領尾款；乙方請領政府補助尾款，須依甲方通知繳還期限後，於規定期限內繳還應繳回之補助專款、專息或有須繳交還的罰款，金額確認無誤後由甲方將撥還政府補助尾款以電子匯款方式撥付乙方。惟累計撥付款項以乙方核定政府補助款總額為上限。

六、乙方如有以下情事，甲方得停止撥付次期補助款，並追回乙方依本法、本辦法、本須知及本契約約定所應退還之補助款：

(一)→其他甲方依本契約第7條、第8條對乙方進行查核，而查核結果不符合本契約約定，或甲方就計畫之執行有所建議，經甲方要求乙方限期改善或執行，而仍未獲改善或執行者。

(二)→未依計畫推動業務或進度嚴重落後，且未能於甲方通知之期限內改善者。

(三)→業務推動成效與計畫書所列內容差距過大，且未能於甲方通知期限內改善。

# 參、契約書及請款文件

## 契約書

### 7. 每頁都蓋騎縫章

#### 內頁騎縫章

<p>成契約目的者，全部無效。<sup>41</sup></p> <p>十一、本契約自雙方代表人簽署後自本計畫執行時起之始日起生效，本契約正本一式2份，副本3份，甲方執正本1份、副本3份，乙方執正本1份，以為憑證。<sup>41</sup></p> <p>第24條：聯合申請條款<sup>41</sup></p> <p>本計畫如為2（含）家以上單位共同執行者，應遵守下列特別約定：<sup>41</sup></p> <p>一、應選定其中一單位為計畫主導單位，即為乙方。主導單位與其他執行單位間，應訂定至少包括甲方所定合作契約書範本所載條件之契約，且均應以書面聲明願就本契約之相關權利義務對甲方連帶負責並提出于甲方作為本契約之附件，本契約始生效力。<sup>41</sup></p> <p>二、主導單位不得變更。<sup>41</sup></p> <p>三、主導單位及其他執行單位對計畫補助款均各應設獨立專戶存儲，並配合計畫單獨設帳管理，甲方撥入主導單位計畫專戶後，由主導單位撥至其他執行單位專戶為本計畫開立之專戶，非經甲方同意不得另存入其他帳戶使用。<sup>41</sup></p> <p>四、其他與計畫相關之產權、評鑑等計畫品質控制機制，甲方及受甲方委託之人員、經濟部產業發展署及審計機關之相關人員得視情形對各執行單位為之。<sup>41</sup></p> <p>五、主導單位及其他執行單位對於研發成果之歸屬及使用方式，仍應受第13條限制。主導單位或任一執行單位有第14條之情事時，經濟部產業發展署或甲方得行使該權利。<sup>41</sup></p> <p>六、如有任何應返還補助款之情事（包括但不限於本契約之終止或終止後之結清款項），主導單位應於事實發生日起算30日內，向甲方返還之。若主導單位逾期未返還者，甲方得分別或一併逕就主導單位及其他執行單位提供之擔保憑證（銀行本票、銀行履約保證金保證書）行使。<sup>41</sup></p> <p>七、其他執行單位中，任一單位因故退出而無法續行本研究計畫時，應依第11條辦理計畫變更，且應將基於執行本計畫過程中個別或共同取得之智慧財產權，於達成計畫必要之目的範圍內，授權於續行本計畫之其他單位使用。<sup>41</sup></p> <p>主導單位及其他執行單位於計畫結束後，均應配合經濟部產業發展署及甲方依本契約第23條第3項約定辦理。<sup>41</sup></p>	<p>立契約書人：<sup>41</sup></p> <p>甲 方：財團法人中國生產力中心<sup>41</sup></p> <p>簽約代表人：董事長 許勝雄<sup>41</sup></p> <p>統一編號：042</p> <p>地 址：新</p> <p>乙 方：<sup>41</sup></p> <p>代 表 人：<sup>41</sup></p> <p>統一編號：<sup>41</sup></p> <p>地 址：<sup>41</sup></p> <p>中 華 民 國 年 月 日<sup>41</sup></p>
---	--

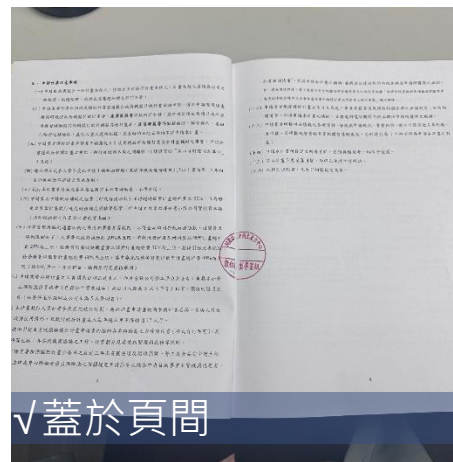
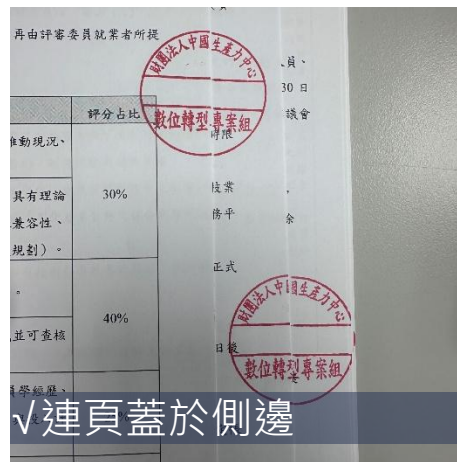
側邊騎縫章

乙方立契約書人處  
蓋公司大小章

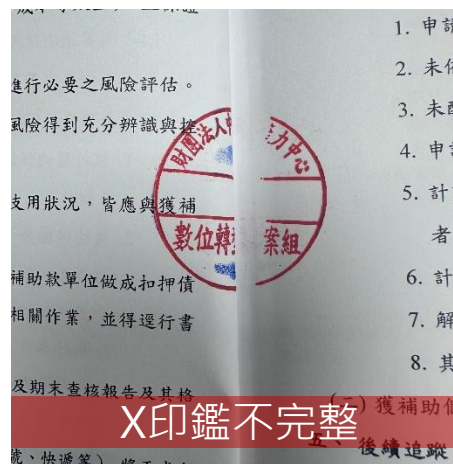
# 參、契約書及請款文件

## 契約書

### 正確蓋法



### 錯誤蓋法



# 參、契約書及請款文件

## 請款公文

1. 請確認公司名稱、計畫名稱與契約編號，填寫聯絡資訊後，用印大小章。
  2. 檔號請依貴公司歸檔方式即可。
- 請於寄出膠裝計畫書時一同寄出

附件 1

(頭期款補助證明繳交)

檔號：  
保存年限：

□00000000公司□函

地址：  
承辦人：  
電話：  
傳真：

受文者：財團法人中國生產力中心  
發文日期：中華民國 XX 年 XX 月 XX 日  
發文字號：  
速別：無  
密等及解密條件或保密期限：普通  
附件：如文

主旨：檢送本公司獲經濟部產業發展署 114 年度「智慧機械-產業聚落供應鏈數位串流暨 AI 應用」主題式研發計畫補助之「000000000000 計畫」(契約編號：E00000000000-000)頭期款補助證明正本 1 份，請查照。

說明：依據貴我雙方簽訂契約書辦理。

正本：財團法人中國生產力中心  
副本：

用印大小章

※請蓋公司大、小章

# 參、契約書及請款文件

## 補助證明

金額以大寫國字書寫:零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾、佰、仟、萬

不可寫為下列(易出錯或異體字都可能會被退):

貳、貳、貳; 叁、叁、叁; 肆四

不要加上「零仟零佰零元整」; 「元整」

負責人、主辦會計、出納3者均不可為同一個人

補助證明

附件 4

一、茲證明經濟部產業發展署「智慧機械-產業聚落供應鏈數位串流暨 AI 應用」主題式研發計畫補助一「○○○○○○計畫」(契約編號: E111000XXXXX-PXXX)。

預期補助款計新台幣 伍拾萬 元整(填入國字大寫金額)。

依據貴我雙方簽訂之「智慧機械-產業聚落供應鏈數位串流暨 AI 應用」主題式研發計畫補助補助款契約書辦理。

補助款項已匯入 上海商業儲蓄 銀行(代碼 011) 沙止 設立之活存帳戶 45101000025575 號帳號。

戶名: 生產力股份有限公司。(銀行帳戶同契約書)

此致

財團法人中國生產力中心

廠商名稱: 生產力股份有限公司 (印經同契約書)

統一編號: 04208592

負責人: 康大帥 (印經同契約書)

主辦會計: 王小明 (蓋章)

出納: 林小花 (蓋章)

登記地址: 221 新北市沙止區新台五路一段 79 號 2 樓 (公司登記地址同契約書)

通訊地址: 221 新北市沙止區新台五路一段 79 號 2 樓

聯絡電話: 02-27090638

用印大小章

1. 廠商名稱務必填寫全名，如：「某某股份有限公司」，切勿縮寫為「某某(股)公司」
2. 印鑑同簽約契約書，務必切實核對；留意負責人章不同或公司有2套以上的章
3. 章要清晰可辨

請於寄出膠裝計畫書時一同寄出

# 參、契約書及請款文件

## 履約保證金 與頭期款同額

銀行履約保證書、銀行本行即期支票、履約保證金匯款單(擇一)

### 繳交方式

- 銀行履約保證書
- 銀行本行即期支票
- 履約保證金匯款單

### 退還方式

- 歸還銀行履約保證書
- 匯款退回專戶
- 匯款退回專戶

• 請於寄出膠裝計畫書時一同寄出



# 參、契約書及請款文件

## 履約保證

銀行履約保證書、銀行本行即期支票、履約保證金匯款單(擇一)

銀行履約保證書：

銀行本行即期支票：

履約保證金匯款單：

(範本僅供參考，經濟部產業發展署及中國生產力中心保留修改權利)<sup>64</sup>

**銀行履約保證書<sup>64</sup>**

立保證書人\_\_\_\_\_（以下簡稱本行），對財團法人中國生產力中心保證<sup>64</sup>  
股份有限公司（以下簡稱被保證人）下列事項：<sup>64</sup>

一、如被保證人違反經濟部產業發展署智慧機械-產業聚落供應鏈數位串流暨 AI 應用計畫之「計畫」補助契約書規定，致責中心對其解除契約或有其他情事而產生補助款返還義務時，保證人於接獲責中心書面通知即代為清償本保證書所列保證金額，責中心得自行處理該款，無需經過任何法律或行政程序，本行絕無異議，並拋棄民法第 745 條之權利。（保證人之先訴抗辯權）。<sup>64</sup>

二、本行絕不因任何原因對責中心進行行使抵銷權。<sup>64</sup>

三、本行所負保證責任於保證書到期時即行解除。<sup>64</sup>

四、本保證書由本行負責人或法定代理人簽署，並加蓋本行印信後生效。<sup>64</sup>

五、保證金額：新臺幣 \_\_\_\_\_ 元整。<sup>64</sup>

六、本保證書有效期間： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日。<sup>64</sup>  
(結束時間為該計畫結束日 3 個月)<sup>64</sup>

七、本保證書正本參份，正本分存本行、被保證人及財團法人中國生產力中心各壹份。<sup>64</sup>

此致<sup>64</sup>  
財團法人中國生產力中心<sup>64</sup>

立保證書人<sup>64</sup>  
  
  
  
中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日<sup>64</sup>

1. 銀行為發票人及擔當付款人之即期支票  
2. 抬頭為「財團法人中國生產力中心」  
3. 金額須與全程計畫政府補助款頭期款同額(補助款全額 60%)  
4. 發票日期需填妥  
5. 未載明到期日  
6. 需有禁止背書轉讓字樣  
7. 本中心將於取得銀行本行支票後存入中心專戶，待完成個案結案作業三個月內歸還款項。

本行支票  
憑票支付 財團法人中國生產力中心 NT\$ \*\*\*\*\*400,000.00  
新臺幣 肆拾萬元整  
此致 第一銀行 古亭分行  
付款地：台北市大安區羅斯福路二段 95 號 營業人員  
(備：本行支票 對方科目： (發票人簽章)  
ALAG7EIN1007176501 030000004

1. 須以乙方公司為戶名之帳戶，匯至甲方上海商業儲蓄銀行汐止分行帳戶。
2. 匯款單請註明公司名稱及計畫編號。

範本下載：

[履約保證書範本](#)

[匯款單注意事項](#)

[銀行本行支票注意事項](#)

選擇履約保證方式的系統頁面下方，  
可以下載範本做為參考。

# 參、契約書及請款文件

## 專戶影本

1. 請檢附專戶影本，戶名應為公司名稱
  2. 於存摺封面手寫註記計畫名稱
  3. 專戶利息所得及補助結餘款均歸屬經濟部產業發展署所有
  4. 乙方應於每月結算後方得提領當月支用款項，且不得超額提領。若提領金額超出支用數，乙方應依台灣銀行當年度1月1日基本放款利率兩倍計算違約金並繳回超額部分。
- 請與計畫書一起膠裝

## 個案計畫執行廠商執行意願同意書

1. 請填寫公司與計畫名稱，並用印大小章
- 請於寄出膠裝計畫書時一同寄出



# 肆、修改計畫書

智慧機械\_供應鏈AI應用(廠商作業)>首頁>

首頁 委員意見查詢 計畫申請資料 獲補助計畫作業

我的資訊

修改

姓名

E-Mail

簽約計畫書

簽約保證金(書)附件上傳

契約書及請款文件

智慧機械\_供應鏈AI應用(廠商作業)>獲補助計畫作業>簽約計畫書>

首頁 委員意見查詢 計畫申請資料 獲補助計畫作業

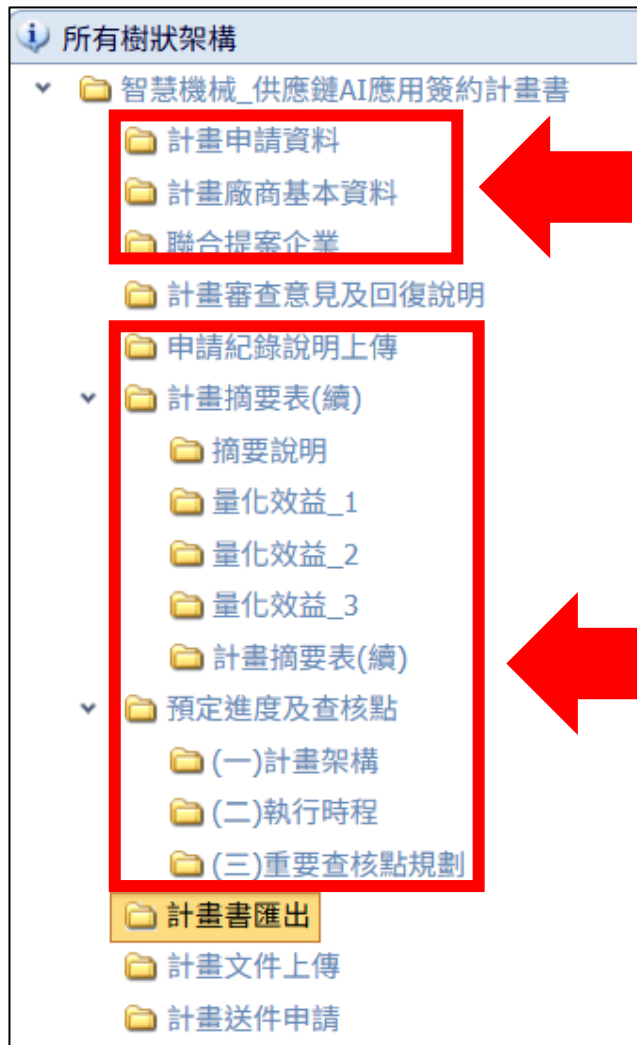
簽約計畫書

計畫年度	梯次	計畫類別	簽約計畫書	計畫書 版次	計畫建立日期	最後修改日期
114	1	01	<a href="#">0000計畫</a>		25/06/23 10:06:46	2025/06/23 10:06:46

點選計畫名稱連結前往修改計畫書

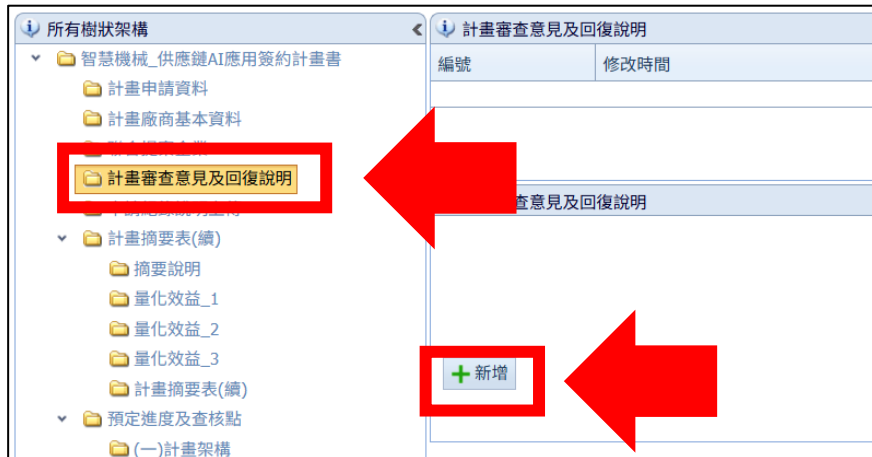
1. 點選[獲補助廠商作業]>[簽約計畫書]
2. 點選計畫名稱，進入修改計畫書頁面

# 肆、修改計畫書



1. 請確認紅框資訊是否正確，如需修改，請於系統上修正。
2. 請根據委員意見修正計畫書內容

# 肆、修改計畫書



3. 點選[計畫審查意見及回覆說明]

4. 點選新增

5. 根據委員意見進行回復後，按[儲存]



# 肆、修改計畫書

所有樹狀架構

- 智慧機械\_供應鏈AI應用簽約計畫書
  - 計畫申請資料
  - 計畫廠商基本資料
  - 聯合提案企業
  - 計畫審查意見及回復說明
  - 申請紀錄說明上傳
  - 計畫摘要表(續)
    - 摘要說明
    - 量化效益\_1
    - 量化效益\_2
    - 量化效益\_3

計畫審查意見及回復說明

編號	修改時間	修改人	修正頁碼
1	2025/6/27 下午 02:17:10		56

計畫審查意見及回復說明

[+ 新增](#) [修改](#) [刪除](#)

編號 1

計畫審查綜合意見 委員意見委員意見

修正回復說明 123123

修正頁碼 56

8. 點此可檢視第一條意見與回復  
9. 按[新增]即可增加下一條意見

所有樹狀架構

- 智慧機械\_供應鏈AI應用簽約計畫書
  - 計畫申請資料
  - 計畫廠商基本資料
  - 聯合提案企業
  - 計畫審查意見及回復說明
  - 申請紀錄說明上傳
  - 計畫摘要表(續)
    - 摘要說明
    - 量化效益\_1
    - 量化效益\_2
    - 量化效益\_3
  - 計畫摘要表(續)
  - 預定進度及查核點
  - (一)計畫架構

計畫審查意見及回復說明

編號	修改時間	修改人	修正頁碼
1	2025/6/27 下午 02:17:10		56

計畫審查意見及回復說明

[儲存](#) [取消](#)

編號

計畫審查綜合意見

修正回復說明

修正頁碼

8. 填寫下一條委員意見與回復  
(委員意見請務必逐條回復)

所有樹狀架構

- 智慧機械\_供應鏈AI應用簽約計畫書
  - 計畫申請資料
  - 計畫廠商基本資料
  - 聯合提案企業
  - 計畫審查意見及回復說明
  - 申請紀錄說明上傳
  - 計畫摘要表(續)
    - 摘要說明
    - 量化效益\_1
    - 量化效益\_2
    - 量化效益\_3
  - 計畫摘要表(續)

計畫審查意見及回復說明

編號	修改時間	修改人	修正頁碼
1	2025/6/27 下午 02:17:10		56
2	2025/6/27 下午 02:18:22		63

計畫審查意見及回復說明

[+ 新增](#) [修改](#) [刪除](#)

編號 2

計畫審查綜合意見 第二條意見

修正回復說明 第二條意見回復

修正頁碼 63

9. 點此可檢視第一或二條意見與回復  
10. 按[修改]即可修改內容  
11. 按[新增]即可增加下一條意見

# 肆、修改計畫書



## 12. 匯出計畫書

## 13. 填寫計畫書內容並上傳

## 14. 送件

- 送件後無法修改，請洽詢計畫辦公室方(02-2755-5615 #13)可退回申請
- 經費預算表修改事項會在上傳第一版計畫書後，由會計事務所直接與您聯繫。
- 若委員正在審理計畫書，請等計畫辦公室通知委員意見後再一併修改上傳第二版計畫書。

請於7/10前，於系統上傳  
第一版計畫書並**按送件**

# 聯絡方式

洽詢電話 ( 02 ) 2755-5615 #13、11

王小姐、葉小姐

傳真號碼 ( 02 ) 2755-5620

電子信箱 [03543@cpc.org.tw](mailto:03543@cpc.org.tw) 王小姐

[03539@cpc.org.tw](mailto:03539@cpc.org.tw) 葉小姐

上網查詢 <https://reurl.cc/eLzdRx>

聯繫地址 106台北市大安區信義路三段41-2號7樓之1



經濟部或計畫辦公室皆未有推薦或委託任何民間機構或人員（例如企管顧問公司），進行計畫書撰寫及申請之輔導，各廠商如有疑義，可逕洽計畫專案辦公室釋疑。

# Q&A